



C.N. "IMPRIMERIA NAȚIONALĂ" = S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

RAPORT ANUAL

= 2018 =

CUPRINS:

1. INTRODUCERE

- 1.1. Cadrul legislativ de întocmire a raportului
- 1.2. Date generale privind compania

2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

- 2.1. Date generale privind administrarea companiei
- 2.2. Conducerea operativă a companiei

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- 3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități și componență
- 3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE COMPANIEI

- 4.1. Prezentarea companiei – obiect de activitate
- 4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari
- 4.3. Analiza economica pe baza indicatorilor de bilanț
- 4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanța din Planul de Administrare
- 4.5. Analiza generală a activității companiei
 - 4.5.1. Analiza activității de producție
 - 4.5.2. Analiza activității comerciale și de vânzări
 - 4.5.3. Analiza activității de achiziții și aprovizionare
 - 4.5.4. Analiza sistemului de management
 - 4.5.5. Analiza activității de control
 - 4.5.6. Inventarierea patrimoniului

5. PREVEDERI FINALE

1. INTRODUCERE

1.1 Cadrul legislativ de întocmire a raportului

În Monitorul Oficial al României parte I – a, nr. 883 din 14.12.2011, a fost publicată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin care legiuitorul a stabilit reguli de guvernare corporativă pentru regiile autonome și societățile comerciale controlate de stat, de la alegerea membrilor Consiliului de Administrație și directorat, până la transparența în publicarea rezultatelor financiare și a hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor.

La data de 01 iunie 2016, a fost publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I, Legea nr. Nr. 111/2016 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administrație** sau, după caz, consiliul de supraveghere **elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.**

1.2 Date generale privind compania

Compania Națională “Imprimeria Națională” - S.A. este persoană juridică română, fiind ca formă de organizare societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat. Compania Națională “Imprimeria Națională” - S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect activități de interes public național, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea și circulația hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special. Activitatea Imprimeriei Naționale se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Sediul social al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. este în Municipiul București, bd. Iuliu Maniu, nr. 244D, sector 6.

Ministerul Finanțelor Publice reprezintă statul ca acționar unic al Imprimeriei Naționale și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2018 și 31 decembrie 2017 era de 561.700 lei reprezentând 56.170 acțiuni. Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Structura acționariatului la 31 decembrie 2018 și 31 decembrie 2017 este prezentată astfel:

	Număr de acțiuni	Suma (lei)	Procentaj (%)
Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice	56.170	561.700	100

2. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA COMPANIEI

2.1. Date generale privind administrarea companiei

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Imprimeriei Naționale care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Reprezentații statului în adunarea generală a acționarilor sunt în număr de 2 și sunt numiți prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- analizează, aprobă sau modifică bilanțul contabil după ascultarea raportului consiliului de administrație și al auditorului financiar statutar;
- numește și revocă membrii consiliului de administrație, desemnați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea prin Legea nr.111/2016 și le stabilește remunerația; Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de administrare.
- negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație, conform mandatului acordat de autoritatea publică tutelară;
- aprobă și încheie contractele de administrare și actele adiționale cu administratorii societății, de asemenea aprobă și remunerația fixă a administratorilor societății;
- numește auditorul financiar statutar, pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- aprobă nivelul fondului de rezervă statutar;
- în cazul vacanței unuia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- aprobă mutarea sediului social al Imprimeriei Naționale, precum și a unităților fără personalitate juridică din subordinea acesteia;
- aprobă înființarea, reorganizarea ori desființarea unităților fără personalitate juridică din subordinea Imprimeriei Naționale;
- aprobă majorarea capitalului social și condițiile efectuării acesteia;
- aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia;
- aprobă participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau de asocieri;
- aprobă reevaluarea patrimoniului, potrivit legii;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care Imprimeria Națională dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor acesteia la data încheierii actului juridic respectiv.

Imprimeria Națională este condusă de **Consiliul de Administrație** compus din 5 membrii, persoane fizice, desemnați potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016. Cel puțin 2 membrii ai Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul juridic, economic, contabilitate, financiar sau audit. Cel puțin 4 dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie administratori neexecutivi, iar cel puțin 3 administratori trebuie să fie independenți în sensul art. 138 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitate pe baza unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

2.2. Conducerea operativă a companiei

Conducerea operativă a Imprimeriei Naționale este asigurată de directorul general împreună cu directorul executiv al direcției economice.

Numirea directorul general și a directorului executiv al direcției economice se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul general și directorul executiv al direcției economice au statutul de directori prevăzut de art.143 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare finalizării procedurilor de implementare a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în luna noiembrie 2012 au fost nominalizați de către Consiliul de Administrație în funcție la aceea dată, membrii în noul Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație numit a întocmit, conform prevederilor legale, Planul de administrare, care a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, prin Hotărârea A.G.A. nr.16/14.12.2012, mandatată în acest scop de ministrul finanțelor publice (O.M.F.P. nr.1706/14.12.2012). Planul de administrare a fost revizuit și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea A.G.A. nr.06/30.04.2013. Planul de administrare definește strategia de dezvoltare a companiei pe perioada mandatului administratorilor, precum și indicatorii și criteriile de performanță ce se propun a se realiza.

Procesul de implementare a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice s-a finalizat cu recrutarea, selecția și nominalizarea directorului general și a directorului executiv al direcției economice. Contractele de mandat și implicit preluarea funcțiilor s-a făcut în ianuarie 2013.

- Director General Vicențiu-Octavian Zorzolan
- Director Executiv Nicolae Tudor
 Direcția Economica

Urmare notificării din data de 12.05.2015, a domnului Vicențiu-Octavian Zorzolan, director general al companiei referitoare la renunțarea la calitatea de director general, (urmând a rămâne membru al Consiliului de Administrație), Consiliul de Administrație al companiei, a aprobat demararea procedurii de selecție a unui nou director general conform O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție pentru directorul general al C.N. „Imprimeria Națională” – S.A. a fost finalizată în data de 10 iulie 2015, prin numirea în funcția de director general al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Sorin Toader, cu aplicabilitate începând cu data de 12.07.2015. Tot în data de 10.07.2015 a fost semnat contractul de mandat cu directorul general nr.168/10.07.2015, valabil pentru perioada 12 iulie 2015 – 15 ianuarie 2018.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 36 din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, directorii au obligația de a elabora și prezenta Consiliului de Administrație în termen de 90 de zile de la numire un Plan de management care să conțină strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat

Directorul general împreună cu directorul executiv al Direcției Economice, au elaborat Planul de management pentru perioada 2015 – 2017, care este corelat Planul de administrare al Consiliului de Administrație, în conformitate cu cerințele O.U.G. nr. 109 / 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și dezvoltă strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță propuse.

- Director General Sorin Toader
- Director Executiv Nicolae Tudor
Direcția Economica

Prin Legea nr. 111/2016, pentru aprobarea O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, o modificare importantă se referă la Planul de management care a fost eliminat. Componenta de management a fost integrată/inclusă în Planul de administrare ca instrument de conducere și gestionare a activității întreprinderii publice pentru atingerea obiectivelor strategice.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 03 din 20.05.2016, Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 739 din 20 mai 2016, privind mandatarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor să-și exercite dreptul de vot pentru punctele cuprinse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor din 20.05.2016, iar în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2), pct. b, din Statutul Companiei Naționale „Imprimeria Națională” - S.A., aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.199/2000, aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare și modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/07.09.2012, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.09/28.05.2013 precum și Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 16/11.10.2013, aprobă în unanimitate reînnoirea mandatului administratorilor C.N.,Imprimeria Națională” –S.A. cu încă un mandat de 4 ani, începând cu 10 noiembrie 2016.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 04 din 20.05.2016, Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 739 din 20 mai 2016, privind mandatarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor să-și exercite dreptul de vot pentru punctele cuprinse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor din 20.05.2016, și a aprobat contractele de administrare pentru membrii și președintele Consiliului de Administrație ai C.N., „Imprimeria Națională” – S.A., conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 739 din 20 mai 2016.

Astfel la data de 20.05.2016, au fost semnate contractele de administrare cu președintele și membrii Consiliului de Administrație, valabile pentru mandatul aferent perioadei 10.11.2016 – 09.11.2020.

Administratorii împreună cu directorii companiei (conducerea executivă) au întocmit Planul de administrare pentru perioada 2016 – 2020.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 07 din 19.07.2016 a fost aprobat Planul de administrare pentru perioada 2016 – 2020, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 07 din 04.08.2016, Adunarea Generală a Acționarilor a luat act de prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1335 din 03.08.2016, privind mandatarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor să-și exercite dreptul de vot privind subiectele cuprinse pe ordinea de zi a convocatorului Adunării Generale a Acționarilor și au fost aprobați indicatorii de performanță financiari și nefinanciari din planul de administrare 2016-2020, care vor fi revizuiți, după caz, după apariția Hotărârii de Guvern de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016. Tot prin aceasta hotărâre au fost aprobate și actele adiționale la contractele de administrare, prin care a fost stabilit cuantumul remunerației variabile și a fost modificată remunerația brută lunară.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 15/14.11.2016, a fost aprobată alegerea d-lui. Dumitru – Laurențiu Andrei în calitate de președinte al Consiliului de Administrație la Compania Națională „Imprimeria Națională” – S.A. pentru durata mandatului său de administrator.

La data de 14.11.2016, prin deciziile Consiliului de Administrație nr. 16 – 20, a fost stabilită noua componență a comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. pentru mandatul 2016 – 2020.

În baza Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2836 din 08.08.2018, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea A.G.E.A. nr. 04 din 14.08.2018, prin care a fost numit domnul Marian Irimia, ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație (CA) al C.N. „Imprimeria Națională” -S.A., în condițiile art. 64¹ alin. (3) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, începând cu data semnării contractului, până la data desemnării unui nou membru al CA în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, dar nu mai târziu de 4 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

La data de 27.08.2018, dl. Marian Irimia a semnat contractul de administrare nr. 161/27.08.2018, valabil întru perioada 27.08.2018 – 26.12.2018.

În baza Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 3751 din 11.12.2018, a fost emisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, Hotărârea A.G.A. nr. 07 din 12.12.2018, prin care a fost aprobată prelungirea cu 2(două) luni a mandatului domnului Marian Irimia în condițiile art. 64¹, alin. (3) și (5) din OUG nr. 109/2011 și încheierea actului adițional la contractul de mandat al domnului Marian Irimia, în forma prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 3751 din 11.12.2018.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu prevederile art. 15 lit. b și art. 16 pct. 19 din actul constitutiv al C.N.„Imprimeria Națională” -S.A. a fost reînnoit mandatul și numirea în funcția de director general al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Sorin Toader, respectiv mandatul și numirea în funcția de director executiv al direcției economice în cadrul Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. a domnului Nicolae Tudor pentru perioada 16.01.2018 până la data de 09.11.2020.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.1. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități, componență

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- aprobă organigrama Imprimeriei Naționale;
- numește și revocă directorii executivi ai Imprimeriei Naționale, respectiv directorul general și directorul executiv al Direcției Economice, selectați potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016.
- poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare în condițiile legii și aprobă componenta de management din planul de administrare;
- aprobă și încheie contractele de mandat cu directorii executivi ai societății;
- aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- asigură gestiunea și coordonarea activității Imprimeriei Naționale;
- stabilește prerogativele directorului general în vederea negocierii cu reprezentanții salariaților a contractului colectiv de muncă;
- emite decizii cu caracter obligatoriu pentru celelalte structuri ale Imprimeriei Naționale;
- pregătește documentația necesară pentru desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor;
- prezintă Adunării Generale a Acționarilor situația economică și financiară a Imprimeriei Naționale, precum și raportul de activitate semestrial și anual;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Imprimeriei Naționale precum și regulamentul intern, a sucursalelor și a celorlalte structuri ale acesteia;
- supune spre analiză Adunării Generale a Acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierderi și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli necesare în vederea desfășurării activității Imprimeriei Naționale;
- aprobă sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către Imprimeria Națională, în condițiile legilor în vigoare;
- aprobă constituirea și folosirea fondurilor de rezervă speciale;
- își dă acordul pentru vânzarea sau achiziționarea de imobile, în condițiile legii;
- îndeplinește orice alte atribuții și are competențele care rezultă din lege sau din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează trimestrial activitatea directorilor executivi cu luarea măsurilor care se impun;
- analizează și aprobă Planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii.

Consiliul de Administrație al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. pe durata anului 2018 a avut următoarea componență:

Perioada 01.01.2018 – 26.08.2018

- (1) Dumitru-Laurențiu Andrei – președinte
- (2) Vicențiu-Octavian Zorzolan – membru
- (3) Alin Chitu – membru
- (4) Simona-Teodora Forsea – membru

Perioada 27.08.2018 – 31.12.2018

- (1) Dumitru-Laurențiu Andrei – președinte
- (2) Vicențiu-Octavian Zorzolan – membru
- (3) Alin Chitu – membru
- (4) Simona-Teodora Forsea – membru
- (5) Irimia Marian – membru provizoriu

3.2. Activitatea Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație a desfășurat în anul 2018, următoarele activități principale:

- aprobarea Planului de investiții și dotări pe anul 2018;
- aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2018;
- aprobarea scoaterii din funcțiune a punctului de transformare a energiei electrice în PT 8, și valorificarea acestuia, conform regulamentului comisiei de valorificare și legislației în vigoare.
- aprobarea Situațiilor financiare pentru anul 2017 (raportul auditorului financiar independent, bilanțul la 31.12.2017, contul de profit și pierdere pentru anul încheiat la 31.12.2017, situația modificărilor capitalului propriu pentru anul încheiat la 31.12.2017, situația fluxurilor de trezorerie pentru anul încheiat la 31.12.2017, politici contabile și note la situațiile financiare) precum și Raportul de gestiune pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2017 și repartizarea profitului net al exercițiului conform notelor la situațiile financiare și înaintarea spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor;
- aprobarea Raportului anual 2017 privind activitatea întreprinderii publice, întocmit de Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile art. 56 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

- adoptarea „*Notei privind aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2017*” și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor;
- aprobarea raportărilor contabile la 30.06.2018 (Situția activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Cont de profit și pierdere, Date informative);
- aprobarea „Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.N., Imprimeria Națională” –S.A.”;
- aprobarea „*Notei privind modalitatea de achiziție a autoutilitarelor transport marfa prevăzute în Planul de investiții pe anul 2018.*”
- adoptarea Codului Etic întocmit în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 13 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR ECONOMICO-FINANCIARE ALE COMPANIEI

4.1. Prezentarea companiei – obiect de activitate

Imprimeria Națională are ca obiect de activitate:

A. Activități principale:

- a) producția poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicațiilor periodice și neperiodice, imprimarea de formulare tipizate și/sau cu regim special, documente și tipărituri administrative specifice activității financiar-contabile și de trezorerie, bonuri de tezaur, acțiuni, titluri de stat și de proprietate, obligațiuni necesare pentru finanțarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înscrisuri de stat, acte de identitate și imprimate confidențiale, alte hârtii de valoare;
- b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activități;
- b¹) producerea, cu titlu de exclusivitate, a pașapoartelor electronice (diplomatice, de serviciu și simple);
- b²) producerea, cu titlu de exclusivitate, a permiselor de ședere și a documentelor de călătorie care se eliberează străinilor, inclusiv a permiselor de mic trafic de frontieră;
- b³) producerea, cu titlu de exclusivitate, a colantului uniform de viză;
- b⁴) producerea, cu titlu de exclusivitate, a pașapoartelor temporare;
- b⁵) producerea, cu titlu de exclusivitate, a titlurilor de călătorie pentru cetățenii români;
- b⁶) producerea, cu titlu de exclusivitate, a titlurilor de călătorie provizorii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene;
- b⁷) producerea, cu titlu de exclusivitate, a colantelor pentru vize biometrice;
- b⁸) producerea, cu titlu de exclusivitate, a formularelor pentru aplicarea vizei volante;
- b⁹) producerea, cu titlu de exclusivitate, a altor documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate "secret UE";
- b¹⁰) producerea, cu titlu de exclusivitate, a cărților electronice de identitate, a cărților de identitate, a cărților de alegător aferente acestora, a cărților de identitate provizorii și a dovezilor de reședință;
- b¹¹) producerea, cu titlu de exclusivitate, a cărților electronice de rezidență și a cărților de rezidență;
- c) gestionarea sistemului unitar de înseriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoanelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;

- d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecție împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituții și de organele administrației publice centrale și locale;
- e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare românești și străine, care fac obiectul de activitate al Imprimeriei Naționale;
- f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al Imprimeriei Naționale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenți economici sau prin rețea proprie;
- g) efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;
- h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze și norme în domeniul specific de activitate;
- i) organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
- j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării și cooperării tehnice, științifice și tehnologice în sistem de reprezentare și/sau prin asociere cu firme din țară și din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;
- k) realizarea altor produse poligrafice sau activități, conform prevederilor legale.

B. Activități conexe celor prevăzute la lit. A, precum și alte activități:

- a) operațiuni de comerț interior și exterior, legate de obiectul de activitate;
- b) servicii informatice, activitate de software de bază și aplicativă pentru calculatoare și rețele de calculatoare;
- c) realizarea investițiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări și re tehnologizări;
- d) realizarea de studii de marketing și sondaje în legătură cu obiectul de activitate;
- e) servicii de reclamă și publicitate, organizarea de expoziții, simpozioane și schimburi de experiență;
- f) activități financiare, de consultanță, leasing, management și de reprezentare în nume propriu sau în asociere;
- g) gestionarea titlurilor de proprietate intelectuală preluate de la fosta Regie Autonomă "Imprimeria Națională", precum și a celor pentru care dobândește protecție, conform legislației în vigoare;
- h) participarea, inclusiv ca membru, la organizațiile europene și internaționale cu caracter profesional, la congresele, conferințele și la întreaga activitate a acestora, precum și colaborarea cu entități juridice similare din străinătate, în problemele specifice activității din domeniul producerii hârtiilor de valoare;
- h¹) gestionarea/dezvoltarea programelor informatice;
- h²) gestionarea formularelor electronice de declarare și plată a impozitelor, taxelor și a celorlalte creanțe datorate bugetului de stat;
- i) orice alte activități și servicii legate direct sau indirect de obiectul de activitate.

4.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Derularea activităților prevăzute în obiectul de activitate asigură realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al companiei. Execuția bugetară (cont de profit și pierdere) în exercițiul financiar 2018 și comparativ cu valorile înregistrate în exercițiul financiar anterior (2017), este prezentată în cele ce urmează:

- Mii lei -

INDICATOR	REALIZAT 2017	APROBAT BVC 2018	REALIZAT 2018	Grad realizare	
				4=3/1	5=3/2
0	1	2	3		
1. Cifra de afaceri netă	434.042	426.198	520.736	1,20	1,00
Producția vândută	433.990	426.198	520.717	1,20	1,00
Venituri din vânzarea mărfurilor	52	0	19	0,37	0,00
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție	-18.826	2.000	-18.984	1,01	-9,00
3. Alte venituri din exploatare	4.362	255	12.570	2,88	49,00
I. VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL	419.577	428.453	514.323	1,23	1,00
4. Cheltuieli privind stocurile	120.483	122.360	129.080	1,07	1,00
a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	116.976	118.560	125.454	1,07	1,06
b) Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	330	700	299	0,90	0,43
c) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	3.141	3.100	3.352	1,07	1,08
d) Cheltuieli privind mărfurile	36	0	-25	-0,70	0,00
5. Cheltuieli cu personalul. din care:	37.102	39.267	37.233	1,00	0,95
a) Salarii și indemnizații	30.404	37.265	36.473	1,20	0,98
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția sociale	6.697	2.002	760	0,11	0,38
6. Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	38.004	40.750	36.532	0,96	0,90
a) Cheltuieli	38.004	40.750	36.532	0,96	0,90

INDICATOR	REALIZAT	APROBAT	REALIZAT	Grad realizare	
	2017	BVC 2018	2018	4=3/1	5=3/2
0	1	2	3		
b) Venituri	0	0	0	0,00	0,00
7. Ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane	-9.639	-14.087	19.917	-2,07	-1,41
a) Cheltuieli	37.401	25.550	57.318	1,53	2,24
b) Venituri	47.040	39.637	37.401	0,80	0,94
8. Alte cheltuieli de exploatare	22.713	28.755	23.840	1,05	0,83
a) Cheltuieli privind prestațiile externe	21.189	25.820	21.029	0,99	0,81
b) Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	1.090	1.485	846	0,78	0,57
c) Alte cheltuieli	433	1.450	1.249	4,54	1,35
II. CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL	208.662	217.045	246.602	1,18	1,14
III. PROFITUL DIN EXPLOATARE	210.916	211.408	267.720	1,27	1,27
9. Venituri din dobânzi	1.415	1.330	7.331	5,18	5,51
10. Alte venituri financiare	171	170	105	0,62	0,62
IV. VENITURI FINANCIARE – TOTAL	1.585	1.500	7.437	4,69	4,96
11. Cheltuieli privind dobânzile	0	0	0	0,00	0,00
12. Alte cheltuieli financiare	212	300	105	0,49	0,35
V. CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL	212	300	105	0,49	0,35
VI. PROFITUL FINANCIAR	1.373	1.200	7.332	5,34	6,11
VII. VENITURI TOTALE	421.163	429.953	521.759	1,24	1,21
VIII. CHELTUIELI TOTALE	208.874	217.345	246.707	1,18	1,14
IX. PROFIT BRUT	212.288	212.608	275.052	1,30	1,29
15. Impozitul pe profit	32.549	31.763	47.292	1,45	1,49
X. PROFITUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR	179.739	180.845	227.760	1,27	1,26

4.3. Analiza economica pe baza indicatorilor de bilanț

- Mii lei -

Indicator	Sold la 31 decembrie 2017	Sold la 31 decembrie 2018
A. ACTIVE IMOBILIZATE	186,478	159,136
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	2,019	2,738
1. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte immobilizări necorporale	2,019	2,738
6. Avansuri	0	0
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE	184,459	156,398
1. Terenuri și construcții	39,068	39,013
2. Instalații tehnice și mașini	131,708	108,190
3. Alte instalații, utilaje și mobilier	6,974	5,821
5. Immobilizari corporale în curs de executie	6,709	3,375
B. ACTIVE CIRCULANTE	390,377	321,265
I. STOCURI	61,102	29,476
1. Materii prime și materiale consumabile	33,009	10,168
2. Producția în curs de execuție	27,075	17,901
3. Produse finite și mărfuri	1,017	1,408
II. CREANTE	16,286	16,896
1. Creanțe comerciale	15,629	15,565
4. Alte creanțe	657	1,331
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT	269,920	218,477
2. Alte investiții pe termen scurt	269,920	218,477
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	43,070	56,416
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	176	1,384
<i>Sume de reluat într-o perioada de pana la un an</i>	<i>174</i>	<i>1,369</i>
<i>Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an</i>	<i>1</i>	<i>15</i>

Indicator	Sold la 31 decembrie 2017	Sold la 31 decembrie 2018
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN	59,582	99,229
3. Avansuri încasate în contul comenzilor	21,614	32,102
4. Datorii comerciale - furnizori	30,000	57,535
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	7,968	9,591
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE	330,855	223,291
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	517,334	382,442
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN	0	0
H. PROVIZIOANE	3,715	4,294
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	1,112	1,048
3. Alte provizioane	2,603	3,246
I. VENITURI ÎN AVANS	323	208
1. Subvenții pentru investiții	323	208
<i>Sume de reluat într-o perioada de pana la un an</i>	<i>115</i>	<i>115</i>
<i>Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an</i>	<i>208</i>	<i>93</i>
J. CAPITAL SI REZERVE	513,410	378,055
I. CAPITAL	562	562
1. Capital subscris vărsat	562	562
III. REZERVE DIN REEVALUARE	18,285	18,285
IV. REZERVE	307,313	123,937
1. Rezerve legale	112	112
3. Alte rezerve	307,201	123,825
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)	7,512	7,512
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	179,739	227,760
CAPITALURI PROPRII - TOTAL	513,410	378,055
CAPITALURI - TOTAL	513,410	378,055

Pe baza datelor înregistrate în situațiile financiare pentru anul 2018 evoluția indicatorilor comparativ cu anul 2017 se prezintă astfel:

INDICATORI DE LICHIDITATE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2017	2018	Diferențe
1	Indicatorul lichidității curente (Indicatorul capitalului circulant)	$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$	6,55	3,24	-3,31
2	Indicatorul lichidității imediate (Indicatorul test acid)	$\frac{\text{Active Curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	5,53	2,94	-2,59
3	Rata solvabilității generale	$\frac{\text{Active totale}}{\text{Datorii totale}}$	9,68	4,86	-4,82

Referitor la indicatorii prezentați mai sus, se impun următoarele precizări:

- indicatorul lichidității curente evidențiază gradul de acoperire a datoriilor curente din activele curente. Valoarea indicatorului a înregistrat o scădere de la 6,55 în 2017 la 3,24 în 2018, fără impact semnificativ asupra capacității Societății de a-și achita datoriile pe termen scurt pe seama activelor circulante. Scăderea este datorată atât reducerii activelor curente pe seama scăderii investițiilor pe termen scurt (în decembrie 2018 s-a distribuit sub formă de dividende din rezerve suma de 200.000.000 lei), precum și urmare a creșterii datoriilor curente urmare achiziției de materii prime necesare producerii noilor modele de pașapoarte.
- indicatorul lichidității imediate prezintă capacitatea Societății de a-și achita datoriile curente cu elemente de active circulante ușor convertibile în disponibilități (exclusiv stocuri). Scăderea indicatorului de la 5,53 în 2017 la 2,94 în 2018 este efectul creșterii datoriilor curente.
- Rata solvabilității generale înregistrează o scădere, de la 9,68 în anul 2017 la 4,86 în anul 2018 fiind efectul reducerii în principal a activelor totale ca urmare a amortizării acestora, precum și urmare a reducerii stocurilor și a investițiilor pe termen scurt.

INDICATORI DE ECHILIBRU FINANCIAR					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2017	2018	Diferențe
4	Rata autonomiei financiare	$\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Capital permanent}}$	1,00	1,00	0,00
5	Rata de finanțare a stocurilor	$\frac{\text{Cap. perm} - \text{Imobilizări}}{\text{Stocuri}}$	5,35	7,43	2,08
6	Rata datoriilor	$\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	0,10	0,21	0,10
7	Rata capitalului propriu față de activele imobilizate	$\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Active imobilizate}}$	2,75	2,38	-0,38

Raportul dintre Capitalul propriu și Capital permanent în anul 2018 se menține la același nivel față de indicatorii din 2017. În 2018 nu au existat elemente de natura împrumuturilor care să modifice structura capitalului permanent. Rata de finanțare a stocurilor a crescut ca urmare a reducerii stocurilor dar și a creșterii Capitalurilor permanente în special din creșterea altor rezerve prin repartizarea din profitul net a sumelor ce se constituie ca surse proprii de finanțare. Rata datoriilor a rămas la același nivel ca în 2017.

INDICATORI DE GESTIUNE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2017	2018	Diferențe
8	Rotația activelor circulante	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active circulante}}$	1,11	1,62	0,51
	(viteza de rotație în zile)	Rotația activelor circulante x 365	405,83	591,62	185,80
9	Rotația activului total	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}}$	0,752	1,081	0,33
	(viteza de rotație în zile)	Rotația activului total x 365	274,48	394,57	120,09

În ceea ce privește indicatorii de gestiune (viteza de rotație), se remarcă o tendință ușoară de creștere a rotației activelor circulante fapt determinat de creșterea activelor circulante într-o măsură mai mică decât creșterea cifrei de afaceri. Rotația activului total crește urmare a realizării unei Cifre de afaceri superioară în 2018 față de anul 2017.

INDICATORI DE RENTABILITATE					
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2017	2018	Diferențe
10	Rata rentabilității economice	$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Capital permanent}} \times 100$	41,35%	72,75%	31,41%
11	Rata rentabilității financiare	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	35,01%	60,25%	25,24%

Referitor la rentabilitatea economică, a avut loc o creștere a indicatorului, efect al majorării profitului brut într-o măsură mai mare față de creșterea capitalului permanent.

Rentabilitatea financiară înregistrează o creștere efect al realizării unui profit net mai mare în anul 2018 față de 2017.

INDICATORI AI FONDULUI DE RULMENT						- mii lei -
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2017	2018	Diferențe	
12	Fondul de rulment total	Total active - Active imobilizate	390.553	322.649	-67.904	
13	Fondul de rulment permanent	Capital propriu total + Împrumuturi și datorii financiare - Total active imobilizate	326.932	218.919	-108.014	

Fondul de rulment total înregistrează o scădere de 17,39%, datorată atât reducerii activelor curente pe seama scăderii investițiilor pe termen scurt (în decembrie 2018 s-au distribuit sub formă de dividende din rezerve suma de 200.000.000 lei), precum și urmare a creșterii datoriilor curente urmare achiziției de materii prime necesare producerii noilor modele de pașapoarte. Fondul de rulment este un indicator al solvabilității, apreciat de către creditorii pentru că reprezintă o marjă de securitate pe care compania trebuie să o îndeplinească pentru a face față asimetriei riscurilor utilizărilor și datoriilor mai mici de un an.

Indicatorul fondul de rulment este considerat cel mai important indicator al echilibrului financiar al unei societăți, fiind rezultatul arbitrajului între finanțarea pe termen lung și finanțarea pe termen scurt.

INDICATORI AI FONDULUI DE RULMENT						- mii lei -
Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	2017	2018	Diferențe	
14	Fondul de rulment propriu	Capital propriu total - Total active imobilizate	326.932	218.919	-108.014	
15	Gradul de acoperire a activelor circulante cu capital propriu	$\frac{\text{Fond de rulment propriu}}{\text{Fond de rulment total}} \times 100$	83,71%	67,85%	-15,86%	
16	Necesarul de fond de rulment	Stocuri+Creanțe+Active de regularizare - Datorii curente - Pasive de regularizare	17.658	-51.681	-69.338	
17	Fondul de rulment net global	Capital permanent - Active imobilizate	326.932	218.919	-108.014	

Scăderea necesarului de fond de rulment semnifică diminuarea nevoilor curente ce necesită a fi finanțate cu impact pozitiv în creșterea trezoreriei nete. Analiza cumulată a indicatorilor calculați relevă o situație pozitivă din prisma fondului de rulment ce oferă posibilitatea asigurării de resurse pentru finanțarea activităților pe termen scurt dar și lung.

4.4. Analiza indicatorilor și criteriilor de performanță din Planul de Administrare

Planul de Administrare a fost elaborat de **Consiliul de Administrație al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A., (“C.N.I.N”)** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare al companiei, aferent perioadei de mandat 2016 – 2020, a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/19.07.2016. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Planul de administrare au fost aprobați prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 07/04.08.2016.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 22/ 29.11.2017 a fost aprobat Planul de Administrare pentru perioada 2016 – 2020, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conform reviziei componentei de management pentru perioada 2018 - 2020;

În Planul de Administrare al administratorilor companiei este prevăzut ca obiectiv principal de îndeplinit pe perioada mandatului:

“Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare”

Obiectivul principal de îndeplinit pe perioada mandatului, respectiv “Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare”, trebuie analizat raportat la modul de îndeplinire și prin prisma următoarele obiective cuantificate enumerate mai jos:

- a) creșterea veniturilor în condițiile respectării prevederilor O.G. nr.26/2013
- b) reducerea cheltuielilor
- c) creșterea profitului
- d) creșterea productivității muncii
- e) reducerea duratei de încasare a creanțelor
- f) lipsa arieratelor
- g) reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți
- h) volumul investițiilor și realizarea acestora conform graficului de execuție
- i) cash-flow susținere activitate

Referitor la realizarea obiectivelor cuantificabile menționăm următoarele:

a) Creșterea veniturilor în condițiile respectării prevederilor O.G. nr.26/2013

În anul 2018 Veniturile totale realizate pe baza datelor preliminate la 31.12.2018 au fost în sumă de 521.759 mii lei, în creștere cu 21,35% raportat față de valorile programate în BVC 2018 (429.953 mii lei). Realizarea veniturilor totale prin corelare cu realizarea unor cheltuieli totale mai mari față de valorile programate prin BVC 2018, cu 14,14%, este aspect pozitiv raportat din prisma eficienței utilizării resurselor angajate.

Prin O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite regulile privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli. Astfel, la art. 10 alin. (1) lit. b) din O.G. nr. 26/2013 se prevede că „în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați”. **Veniturile totale** au fost realizate într-un grad superior (121,35%) raportat la gradul de realizare a **Cheltuielilor totale** (113,51%) comparativ cu valorile programate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2018.

b) Reducerea cheltuielilor

În anul 2018 Cheltuielile Totale, pe baza datelor preliminate la 31.12.2018, au fost în sumă de 246.707 mii lei cu 1,14% mai mari decât valorile programate în BVC 2018 în suma de 217.345 mii lei, aspect pozitiv raportat prin prisma creșterii gradului de realizare al producției și a veniturilor.

c) Creșterea profitului

În anul 2018 profitul (rezultatul brut) realizat pe baza datelor preliminate la 31.12.2018, a înregistrat o creștere cu 1,29% față de valorile programate în BVC 2018, respectiv cu 62.444 mii lei. Profitul (rezultatul net) înregistrează o creștere cu 1,26% față de valorile programate în BVC 2018, fiind un aspect pozitiv în activitatea companiei prin creșterea gradului de realizare al producției și veniturilor.

d) Creșterea productivității muncii

Productivitatea muncii este influențată de factorii care intră în calculul acesteia respectiv raportul dintre veniturile din exploatare și numărul de salariați. Astfel, o creștere a productivității este rezultatul creșterii veniturilor sau al reducerii numărului mediu de salariați. În anul 2018, urmare creșterii veniturilor din exploatare (cu 1,20%) și reducerea numărului mediu de salariați (cu 2,95% de la 474 persoane în anul 2017 la 460 persoane

în anul 2018), productivitatea muncii a crescut cu 1,21% față de valorile realizate programate prin BVC 2018.

e) Reducerea duratei de încasare a creanțelor

Conform indicatorilor calculați și prevăzuți în Planul de administrare (Anexa nr. 1) durata de încasare a creanțelor analizată pe baza indicatorului Viteza de rotație clienți este de 10,91 zile, care prin raportare la valoarea de referință prevăzută, respectiv 45 zile reprezintă o îmbunătățire a situației recuperării creanțelor.

f) Lipsa arieratelor

Compania nu înregistrează arierate.

g) Reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți

Conform indicatorilor calculați și prevăzuți în Planul de administrare (Anexa nr. 1) se constată că nu există obligații scadente și neachitate. Iar din punct de vedere al solvabilității ca volum total al activelor raportat la datoriile totale se observă menținerea raportului optim față de valoarea de referință din Planul de administrare.

h) Volumul investițiilor și realizarea acestora conform graficului de execuție

Planul de investiții și dotări pe anul 2018 a fost aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2018, fiind anexă. Planul de investiții și dotări a fost supus modificării și completării, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în funcție de necesitățile companiei respectându-se principiile de eficiență și oportunitate în angajarea și realizarea investițiilor. Gradul de realizare a investițiilor propuse în plan este de 86,20% fiind superior gradului de 80%, valoarea de raportare din Planul de administrare ca indicator al politicii investiționale, ce reflectă îndeplinirea politicii de investiții și realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

i) Cash-flow susținere activitate

Indicatorul relevă capacitatea companiei de a susține cu fluxuri de numerar activitățile derulate (operaționale sau de investiții). Valoarea propusă în Planul de administrare a indicatorului este de 0,5 calculat ca raport între Active circulante și Datorii pe termen scurt. Valoarea calculată pe baza datelor realizate la 31.12.2018 este de 3,24 ceea ce relevă capacitatea companiei de a achita datoriile curente pe seama activelor circulante.

Referitor la obiectivele generale prevăzute în Planul de administrare:

- **îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018**

Conform execuției Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, pe baza datelor preliminate la data de 31.12.2018, au fost îndepliniți indicatorii prevăzuți în buget, realizându-se o depășire în sens pozitiv pentru indicatori de eficiență și rezultat. Astfel, profitul net este de 227.760 mii lei comparativ cu 180.845 mii lei, valoarea programată în Bugetul de venituri și cheltuieli. Profitul net crește față de valoarea programată în bugetul de venituri și cheltuieli cu 25,94%. Acest lucru a condus și la realizarea indicatorului Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri care înregistrează o reducere cu 6,46% (de la 505,51 valoare programată în BVC 2018 la 472,84 valoare realizată în 2018), fiind un aspect pozitiv raportat la eficiența angajării cheltuielilor raportat la efectul realizat (venituri).

- **îndeplinirea criteriilor de performanță din planul de administrare**

Gradul de îndeplinire global al obiectivelor și criteriilor de performanță din Planul de administrare, pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, este peste nivelul prevăzut în contractele de administrare.

4.5. Analiza generala a activității companiei

4.5.1. Analiza activității de producție

Activitățile specifice de producție se realizează cu respectarea strategiei și politicilor de calitate ale companiei, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin gestionarea eficienta a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale.

Pe baza datelor înregistrate în rapoartele de activitate pe parcursul anului 2018 din Secțiile aferente Departamentului de Producție, au rezultat următoarele:

- în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 6.882 comenzi, față de un număr de 6.570 comenzi în 2017, înregistrându-se o creștere de aproximativ 4,53%;
- în anul 2018, în secțiile de producție s-a procesat o cantitate de hârtie sau alte materii prime de 240.868.969 coli în format echivalent A4, față de 236.890.619 coli în format echivalent A4 în anul 2017, înregistrându-se o creștere de aproximativ 1,68%;
- în anul 2018 s-au procesat un număr de 5.851 plăci pentru tipar, față de 5.540 plăci pentru tipar în 2017, înregistrându-se o creștere de aproximativ 5,61%;
- în cadrul Secției de Tipar Digital s-au procesat formate cu date variabile respectiv un număr de aproximativ 46.774.028 formate echivalent A4 în anul 2018, față de 41.060.034 formate echivalent A4 în 2017, înregistrându-se o creștere de aproximativ 13,92%;

Din analiza efectuata pe principalele clase de produse s-au obținut următoarele rezultate:

- documente de călătorie (pașapoarte electronice; pașapoarte diplomatice/de serviciu; pașapoarte temporare; permise de ședere si de mic trafic) s-au produs un număr de 1.766.274 bucăți în anul 2018, față de 1.490.126 produse în anul 2017, înregistrându-se o creștere de 18,53%, din care un număr de 1.325.054 pașapoarte electronice au fost produse în 2018 față de 1.008.767 produse în 2017, înregistrându-se o creștere de 31,35%.
- marcaje produse accizabile (timbre tutun si banderole alcool) s-au produs un număr de 1.473.319.110 bucăți în anul 2018, față de 1.259.905.535 bucăți în anul 2017, înregistrându-se o creștere de 16,93%;

Acești indicatori de producție au fost realizați, în anul 2018, cu un număr de 180 persoane, fiind aproximativ egal cu cel înregistrat în 2017.

4.5.2. Analiza activității comerciale și de vânzări

Veniturile din vânzările totale au crescut în 2018 fata de 2017 cu 22,18%. S-au înregistrat creșteri importante în anul 2018 comparativ cu 2017 la următoarele produse principale în funcție de valoarea totala a vânzărilor:

- Pașapoartele electronice (simple, diplomatice și de serviciu) cu 28,15% (vânzări în 2018 în valoare de 279.609,80 mii lei față de 218,183,86 mii lei în 2017);
- Banderole băuturi alcoolice cu 16,57% (vânzări în 2018 în valoare de 13.553,91 mii lei față de 11.626,87 mii lei în 2017);
- Timbre tabac cu 13,60% (vânzări în 2018 în valoare de 145.405,38 mii lei față de 127.994,53 mii lei în 2017);
- Formulare pentru prescripții medicale cu 22,04% (vânzări în 2018 în valoare de 8.561,72 mii lei față de 7.015,47 mii lei în 2017);
- Formulare utilizate pentru comercializarea de produse de către producătorii agricoli cu 390,06% (vânzări în 2018 în valoare de 10.018,54 mii lei față de 2.044,53 mii lei în 2017);
- Permise ședere cu plată cu 28,22% (vânzări în 2018 în valoare de 5.613,55 mii lei față de 4.378,19 mii lei în 2017);
- Autocolante viză cu 59.82% (vânzări în 2018 în valoare de 674,74 mii lei față de 422,19 mii lei în 2017);
- Permise de mic trafic cu 7,67% (vânzări în 2018 în valoare de 411,63 mii lei față de 382,31 mii lei în 2017);
- Documente călătorie protecție subsidiară cu 14,85% (vânzări în 2018 în valoare de 157,62 mii lei față de 137,24 mii lei în 2017);
- Formulare tipizate cu 18,58 % (vânzări în 2018 în valoare de 280,68 mii lei față de 236,71 mii lei în 2017);

- Formulare taxe și impozite locale cu 155,34% (vânzări în 2018 în valoare de 37.850,85 mii lei față de 14.823,50 mii lei în 2017);

Cele mai importante reduceri de vânzări s-au înregistrat la următoarele produse, funcție de valoarea totală a vânzărilor:

- Pașapoartele temporare cu 10,27% (vânzări în 2018 în valoare de 31.705,06 mii lei față de 35.335,83 mii lei în 2017);
- Documente de călătorie în conformitate cu Convenția de la Geneva cu 35,62% (vânzări totale în 2018 în valoare de 188,41 mii lei față de 292,69 mii lei în 2017);
- Titluri de călătorie cu 15,62% (vânzări totale în 2018 în valoare de 147,67 mii lei față de 175,00 mii lei în 2017);
- Pașaport pentru persoane fără cetățenie cu 5,88% (vânzări totale în 2018 în valoare de 3,46 mii lei față de 3,69 mii lei în 2017);
- Cardul național de asigurări sociale de sănătate cu 25,72% (vânzări totale în 2018 în valoare de 3.945,16 mii lei față de 5.310,94 mii lei în 2017);
- Formulare material lemnos cu 5,73% (vânzări totale în 2018 în valoare de 5.489,41 mii lei față de 5.823,15 mii lei în 2017);
- Formulare tipizate pentru actele de studii cu 3,50% (vânzări totale în 2018 în valoare de 5.902,04 mii lei față de 6.116,49 mii lei în 2017);
- Formulare de compensare cu 6,48% (vânzări totale în 2018 în valoare de 997,90 mii lei față de 1.067,00 mii lei în 2017);
- Registru de evidență fiscală cu 52,23% (vânzări totale în 2018 în valoare de 104,00 mii lei față de 217,75 mii lei în 2017);
- Produse pentru jocurile de noroc tip bingo și bilete de intrare cu 37,12% (vânzări totale în 2018 în valoare de 371,53 mii lei față de 500,31 mii lei în 2017);

Situația privind procedurile de achiziție la care compania noastră a participat în calitate de ofertant în anul 2018 și evoluția comparativ cu anii 2016 și 2017, este prezentată sintetic în cele ce urmează:

	2016	2017	2018
NUMAR TOTAL DE PROCEDURI, din care:	185	312	464
▪ Număr proceduri câștigate	144	257	344
▪ Număr proceduri la care nu s-a putut prezenta oferta sau au fost anulate	22	27	50
Valoare proceduri câștigate – MII LEI	1.993,11	1.461,28	2.755,26

4.5.3. Analiza activității de achiziții și aprovizionare

Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. a asigurat prin intermediul Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții următoarele activități:

- *activitatea de achiziții:*

Procedurile de atribuire în conformitate cu legislația în materia achizițiilor publice sunt desfășurate în cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. începând cu anul 2009. În anul 2018, au fost inițiate, desfășurate și atribuite un număr de 1.340 proceduri de achiziție publică. Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A., în calitate de autoritate contractantă, a realizat un procent de 93,05% care reprezintă utilizarea în anul 2018 a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru achizițiile directe.

- *activitatea de aprovizionare:*

În anul 2018, numărul de repere de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar aprovizionate a fost de 1.452 față de 1.467 în anul 2017.

- *activitatea de investiții:*

În anul 2018, dintr-un număr de 36 obiective de investiții propuse și aprobate în Planul de investiții și dotări pe anul 2018 al companiei, s-au realizat 29 obiective, 3 obiective de investiții se află în curs de finalizare pentru anul 2019, iar la 4 obiective s-a renunțat din cauza modificării condițiilor inițiale existente la data aprobării acestora urmând să se finalizeze analiza oportunității achiziției în perioada următoare.

4.5.4. Analiza sistemului de management

În cursul anului 2018, în cadrul Companiei Naționale "Imprimeria Națională"- S.A. au funcționat 3 sisteme de management, respectiv Sistemul de Management Integrat(ISO 9001-calitate, ISO 14001-mediul, OHSAS 18001-sănătate și securitate ocupațională), Sistemul de Management al Securității Informației (ISO 27001) și Sistemul de Management al Imprimării de Securitate (ISO 14298)

Documentele aferente Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298, se regăsesc, în mare parte, în documentele și procedurile Sistemului de Management Integrat, Sistemului de Management al Securității Informației și Sistemul de Control Intern Managerial.

- **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT**

În cursul anului 2018 pentru Sistemul de Management Integrat a fost menținută certificarea, de către Tuv Rheinland Romania, fapt ce atestă eficiența și eficacitatea Sistemului Integrat implementat.

Modificări aduse documentației Sistemului de Management Integrat și Sistemului de Management al Imprimării de Securitate (conține cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 14298)

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	PO-SMI-07	Reclamațiile clienților	1/2/22.11.2018
2.	IL-SMI-14	Imprimarea pe mașini de tipar digital offset în coli	1/0/19.11.2018
3.	IL-SMI-17	Imprimarea de exterior pe plotterul Roland	1/0/19.11.2018
4.	IL-SMI-18	Imprimarea pe tiparul digital multifuncțional BIZHUB PRO C 6500	1/0/19.11.2018
5.	IL-SMI-19	Broșarea pe mașina de broșat cu termoclei DUPLO DPB 500	1/0/19.11.2018
6.	IL-SMI-20	Colatarea și capsarea pe mașina Duplo System 5000	1/0/19.11.2018
7.	IL-SMI-21	Taierea pe masina cu un cutit Ideal 7228	1/0/19.11.2018
8.	IL-SMI-25	Biguirea și taierea pe masina DC 615	1/0/19.11.2018
9.	IL-SMI-45	Faltuirea mecanică a colilor la masina de faltuit modulara Foldmaster	1/0/19.11.2018
10.	IL-SMI-52	Imprimarea pe mașina de tipar digital în coală model Hp Indigo Press 5500	1/0/19.11.2018
11.	IL-SMI-53	Imprimarea pe mașina de tipar digital în coala model Hp Indigo Press 12000	1/0/19.11.2018
12.	IL-SPS-SMI-3.1	Aplicarea kinegramelor la cald pe mașina Muhlbauer SSH2008	1/1/02.05.2018
13.	IL-SPS-SMI-3.2	Colatarea colilor de policarbonat pe masina MUHLBAUER SSC 2700	1/1/02.05.2018
14.	IL-SPS-SMI-3.3	Laminarea pe masina <Laminator cu doua capete si 6 sertare LAUFFER>	1/1/02.05.2018
15.	IL-SPS-SMI-3.4	Stantarea cadurilor din policarbonat pe masina semiautomata de stantat carduri CP2021/M	1/1/02.05.2018
16.	IL-SPS-SMI-3.5	Inspectare și verificare carduri pe masina de verificat carduri PI 36030	1/1/02.05.2018
17.	IL-SPS-SMI-3.6	Frezare cavitate cip pe masina de frezat cavitate cip SCM5051	1/1/02.05.2018
18.	IL-SPS-SMI-3.7	Aplicare cipuri pe masina de aplicat cipuri SCI 5000	1/1/02.05.2018
19.	IL-SPS-SMI-3.8	Laminarea modulelor CIP pe masina de laminat CML3420	1/1/02.05.2018
20.	IL-SPS-SMI-3.9	Aplicat adeziv conductiv pe masina de aplicat adeziv conductiv pentru dual card FBC1200	1/1/02.05.2018

21.	PL-SMI-03	Tipar Digital	1/1/18.05.2018
22.	IL-SMI-01	Tipar Digital - Kodak Versamark 9"	1/0/22.02.2018
23.	IL-SMI-33	Tipar Digital - Atlantic Zeiser	1/0/22.02.2018
24.	IL-SMI-34	Tipar Digital - Jetflex 2500	1/0/22.02.2018
25.	PI-SMI-04	Legătorie-finisare	1/0/23.01.2018
26.	IL-SMI-36	Tipar digital Kodak Digiramster	1/0/25.06.2018
27.	PS-SMI-01	Elaborarea și controlul documentelor	2/0/04.07.2018
28.	PS-SMI-04	Neconformitate, acțiuni corective și preventive	2/0/30.04.2018
29.	PS-SMI-09	Cerințe legale și evaluarea conformării cu cerințele legale	2/0/14.02.2018

- **SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SECURITATII INFORMATIEI (ISO 27001)**

În cursul anului 2018, eficiența și eficacitatea Sistemului de Management al Securității Informației (ISO 27001) a fost atestată prin menținerea certificării de către Tuv Rheinland România. În anul 2018 ca măsura de îmbunătățire permanentă a Sistemului de Management al Securității Informației au fost adoptate sau revizuite următoarele documente.

Modificări aduse documentației Sistemului de Management al Securității Informației (conține cerințele standardelor ISO 27001, ISO 14298)

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	M-SMSI-1	Manualul Sistemului de Management al Securitatii Informatiei ISO/IEC 27001:2013	2/0/11.12.2018
2	POL-SMSI-2	Politica Securitatii Informatiei	2/1/11.12.2018
3	POL-SMSI-4.1	Politica SMSI "Politica de control al accesului logic"	2/0/23.02.2018
4	PG-SMSI-1	Procedura generala a SMSI "Elaborarea si controlul informatiilor documentate ale Sistemului de Management al Securitatii Informatiei"	2/0/27.06.2018
5	PG-SMSI-4	Procedura generala a SMSI "Managementul riscurilor informationale"	2/1/11.12.2018
6	PG-SMSI-6	Procedura generala a SMSI "Audit intern"	2/0/12.02.2018
7	PO-SMSI-2	Procedura operațională a SMSI „Clasificarea, Etichetarea, Păstrarea și Manipularea Informațiilor”	2/2/17.05.2018
8	PO-SMSI-3	Procedura operațională a SMSI "Managementul Drepturilor de Acces"	2/3/20.07.2018

9	PO-SMSI-7	Procedura operațională a SMSI „Gestionarea echipamentelor de calcul mobile si a mediilor de stocare mobile în cadrul CNIN”	2/0/14.05.2018
10	PO-SMSI-17	Procedura operațională a SMSI “Accesul Fizic în cadrul CNIN”	2/2/08.10.2018
11	PO-SMSI-20	Procedura operațională a SMSI “Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal”	2/0/03.09.2018
12	PO-SMSI-21	Procedura operațională a SMSI “Monitorizarea video în cadrul CNIN”	1/0/29.11.2018

- **SISTEMUL DE MANAGEMENT AL IMPRIMĂRII DE SECURITATE (ISO 14298)**

In cursul anului 2018 au avut loc doua audituri externe ale acestui sistem de management.

In cursul lunii martie 2018, urmare a auditului extern-etapa de Supraveghere 2(ultima etapa dintr-un ciclu ce certificare), eficienta si eficacitatea Sistemul de Management al Imprimării de Securitate a fost atestata prin menținerea certificării de către INTERGRAF.

In cursul lunii decembrie 2018, urmare a auditului extern-etapa de certificare, organismul de certificare INTERGRAF a reînnoit certificarea Sistemului de Management al Imprimării de Securitate.

Documentele aferente Sistemului de Management al Imprimării de Securitate, conform ISO 14298, se regăsesc, în mare parte, în documentele și procedurile Sistemului de Management Integrat, Sistemului de Management al Securității Informației și Sistemul de Control Intern Managerial.

Modificări aduse documentației pe baza ISO 17025:2005

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	MC-LEC-01	M.C. Manulalul Calității	2/6/15.11.2018
2.	PO-L-7	P.O. Controlul echipamentelor de incercare/masurare trasabilitatea masurarii	1/7/15.11.2018
3.	PO-L-10	P.O. Raportarea rezultatelor	2/5/15.11.2018
4.	PO-L-11	P.O. Asigurarea calitatii	2/0/15.11.2018
5.	IL-L-4	I.L. Determinarea umiditatii metoda prin uscare în etuva	1/8/15.11.2018
6.	IL-L-C2	I.L. Testarea rezistentei mecanice a CIP-ului din card	1/2/15.11.2018

Modificări aduse documentației Sistemului de Control Intern/Managerial elaborate/revizuite în anul 2018 (conține cerințe legale și cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001, ISO 14298)

Nr. crt.	COD DOCUMENT	DENUMIRE DOCUMENT	EDITIE / REVIZIE / DATA
1.	PO-CM-CNIN-RU-06	Modalitatea de acordare a voucherelor de vacanta	1/3/16.04.2018
2.	PO-CM-CNIN-IM-01	Activitatea compartimentului Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial	2/0/30.05.2018
3.	PO-CM-CNIN-SIPP-02	Activitatea de prevenire si protectie în domeniul securitatii si sanatatii în munca	1/3/03.10.2018
4.	PO-CM-CNIN-SC-01	Controlul Financiar de Gestiune	2/0/13.12.2018
5.	PO-CM-CNIN-EI-03	Declararea Cadourilor	1/0/12.12.2018
6.	PO-CM-CNIN-EI-02	Privind egalitatea de sanse si de tratament între femei si barbati	1/3/08.11.2018
7.	PO-CM-CNIN-RU-12	Gestionarea Abaterilor	1/2/09.07.2018
8.	PO-CM-CNIN-RU-09	Incheierea, modificarea si incetarea raporturilor de munca	1/2/03.10.2018
9.	PO-CM-CNIN-EI-01	Semnalarea Neregularitatilor	1/2/06.06.2018
10.	PO-CM-CNIN-MR-01	Managementul Riscului	2/3/30.05.2018
PROCEDURI FINANCIARE			
11.	PF-CNIN-01	Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor si pasivelor din patrimoniul Companiei	1/4/15.10.2018
12.	PF-CNIN-02	Organizarea si efectuarea operatiunilor cu numerar în caseria Companiei	1/2/18.01.2018
13.	PF-CNIN-07	Efectuarea platilor comerciale, bugetare, salariale prin transfer bancar	1/0/05.03.2018

4.5.5. Analiza activității de control

Controlul intern în cadrul societății a urmărit: conformitatea cu legislația în vigoare; aplicarea deciziilor luate de conducerea entității; buna funcționare a activității interne; utilizarea eficientă a resurselor; prevenirea și controlul riscurilor de a nu se atinge obiectivele fixate; asigurarea unei gestiuni contabile și a unei urmăriri financiare a activităților societății.

Controlul intern se aplică: anterior realizării operațiunilor, cu ocazia elaborării bugetului, ceea ce a permis, ulterior realizării operațiunilor, controlul bugetar; în timpul operațiunilor, cât și după finalizarea acestora, caz în care se analizează rentabilitatea operațiunilor și se constată existența conformității sau a eventualelor anomalii, care trebuie corectate.

Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22 iunie 2015 a abrogat Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare.

Compania are implementat sistemul de control intern/managerial în conformitate cu Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Conform Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2018, înregistrat cu 1246/01.02.2019, sistemul de control intern managerial, implementat în cadrul companiei este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Controlul intern s-a realizat și în anul 2018, conform prevederilor legale, prin structurile și compartimentele constituite la nivelul companiei:

- Control financiar preventiv propriu
- Control financiar de gestiune
- Control Intern Managerial
- Audit Public intern

4.5.6 Inventarierea patrimoniului

În cursul anului 2018 a avut loc operațiunea de inventariere generală a patrimoniului companiei. În urma finalizării operațiunii de inventariere, nu au rezultat diferențe ale elementelor patrimoniale față de evidențele scriptice.

5. PREVEDERI FINALE

Prezentul raport a fost întocmit de membrii Consiliului de Administrație al C.N. Imprimeria Națională S.A. în conformitate cu prevederile art. 56 din OUG 109 din 2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport se publică pe pagina de internet a C.N. Imprimeria Națională S.A..

Beneficiar:	Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.
Elaborat de:	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE Dumitru-Laurențiu Andrei – Președinte _____ Alin Chitu – membru _____ Vicențiu-Octavian Zorzolan – membru _____ Simona-Teodora Forsea – membru _____ Marian Irimia – membru _____
Data:	__ / __ / ____